

Wir sind ein lokal verwurzelter Energiedienstleister und versorgen rund 7.300 Haushalte mit Wasser, etwa 4.000 Haushalte mit Erdgas und insgesamt 6.000 Kunden mit Strom im gesamten Hemeraner Stadtgebiet. Die Stadtwerke Hemer betreiben auch die Hemeraner Schwimmstätten „Hademarebad“ und „Freibad am Damm“.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamleiter/in Backoffice (m/w/d) in Vollzeit

Im Rahmen der Leitungs- und Führungsaufgaben sind Sie verantwortlich für:

- die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung aller Geschäftsvorfälle des Unternehmens mit Hilfe der vorhandenen Software (Schleupen CS)
- die Anlagen- und Kreditorenbuchhaltung, das Auftragsmanagement einschließlich Abrechnung des Nebengeschäfts
- für den Einkauf und das Lagerwesen
- für das Versicherungswesen und für
- die Erstellung von Jahresabschlüssen und Wirtschaftsplänen

Zudem sind Sie Ansprechpartner für

- für Wirtschafts- und Steuerprüfer
- für den Steuerberater

Sie sollten folgendes Profil aufweisen:

- Kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder eine vergleichbare Ausbildung / Studium der Betriebswirtschaft (Bachelor)
- Führungskompetenz
- Systematische, selbständige und teamorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit sowie hohe soziale Kompetenz

Unser Angebot:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Eine langfristige berufliche Perspektive
- Eine leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag TV-V sowie flexible Arbeitszeiten

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – bevorzugt per E-Mail - unter Angabe des Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 02.04.2020.

Stadtwerke Hemer GmbH, Geschäftsführung, Wasserwerkstraße 4,
58675 Hemer, Telefon: 02372 / 5008 –20,
E-Mail: sekretariat@stadtwerke-hemer.de

