

Antrag auf Genehmigung einer Veranstaltung

Veranstaltungsbeschreibung

Hinweise:

- Die einzelnen Punkte dieses Antrages können auch in einer selbst erstellten Veranstaltungsbeschreibung dargestellt werden
- Dem Veranstalter wird empfohlen, bei einer Veranstaltung mit weniger als 5.000 Besuchern und Besucherinnen ein Sicherheitskonzept aufzustellen
- Für Veranstaltungen in Versammlungsstätten mit mehr als 5.000 Besucherplätzen ist nach der SBauV die Vorlage eines Sicherheitskonzeptes zwingend vorgeschrieben (vgl. § 43 SBauV)

1. Daten des Veranstalters:

Veranstalter (Firma, Verein o. ä.)	Name, Vorname des Antragstellers
Anschrift des Antragstellers	Telefonnummer
Name, Vorname des Veranstaltungsleiters vor Ort	Erreichbarkeit des Veranstaltungsleiters vor Ort (Telefon/Handy)

2. Daten der Veranstaltung: (ggf. Rückseite oder Zusatzblatt für die Angaben nutzen)

Es ist ein detaillierter Zeitplan über den Ablauf der Veranstaltung (Bühnenprogramm, Künstler, Umzüge usw.) und eine Beschreibung der Veranstaltungsfläche, möglichst übersichtlich mit möglichen Sperrungen (Bauzäune, sog. Mannesmann-Gitter, Polizei-Gitter) und Einbauten (Getränke-/Imbissstände, Bühne, WC-Anlagen usw.) dem Antrag beizufügen.

Anlass	Veranstaltungsort	Größe der Veranstaltungsfläche
Veranstaltungstage und -zeiten		
Datum: Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr	Datum: Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr	Datum: Einlass: _____ Uhr Beginn: _____ Uhr Ende: _____ Uhr
Veranstaltungsteilnehmer (Anzahl)	Sitzplätze (Anzahl)	Stehplätze (Anzahl)
Maximal zugelassene Anzahl: _____ Tatsächlich erwartete Anzahl: _____		
Umzugsstrecke	Umzugszeiten	Umzugsteilnehmer (Anzahl)
Sondernutzungsfläche (Lageplan beifügen)/Beschilderung		
Weitere Angaben		
<input type="checkbox"/> Ausschank alkoholischer Getränke	<input type="checkbox"/> Musikkdarbietungen durch Kapellen und/oder Tonwiedergabegeräte	
<input type="checkbox"/> Ausschank alkoholfreier Getränke	<input type="checkbox"/> Musikkdarbietungen unter freiem Himmel	
<input type="checkbox"/> Abgabe von Speisen	<input type="checkbox"/> Böllerschießen	

3. Sicherheit:

Ein Sicherheitsdienst ist vorgesehen:

- nein (weiter bei Nr. 4)
- ja (bitte Angaben unten ausfüllen)

Name des eingesetzten Sicherheitsdienstes	Anschrift
Telefonnummer	Sicherheitspersonal (Anzahl), Verteilung/Position der Kräfte

4. Sanitätsdienst:

Der Veranstalter muss ein Konzept vorlegen, wie mit Unfällen oder krankheitsbedingten Vorfällen umgegangen wird. Je nach Art und Besucheranzahl der Veranstaltung sind ausgebildete Sanitätskräfte auf Grundlage des Maurer-Algorithmus erforderlich.

Ein Sanitätsdienst ist vorgesehen:

- nein (weiter bei Nr. 5)
- ja (bitte Angaben unten ausfüllen)

Name des eingesetzten Sanitätsdienstes	Anschrift
Telefonnummer	Erreichbarkeit vor Ort (Telefon/Handy)
Anzahl der Sanitätskräfte _____ Helfer _____ Ärzte _____ KTW _____ RTW	Unfallhilfsstellen

5. Parken:

Es ist eine ausreichende Anzahl an Parkplätzen sicherzustellen. Die Parkplätze sind bei Abendveranstaltungen zu beleuchten.

Vorgesehene Parkplätze/Parkmöglichkeiten	Anzahl der Parkflächen

6. Kommunikation:

Die Kommunikation zwischen Veranstalter, Sicherheitsdienst und Sanitätsdienst muss sichergestellt sein. Es ist ein Kommunikationsplan/Telefonliste dem Antrag beizufügen.

7. Versicherung

Versicherung des Veranstalters	Versicherungssumme

8. Besondere Gefahrenstellen:

a) Bestehen Gefahrenstellen?

nein (weiter mit b))

ja: Grillstand Fritteuse Pyrotechnik offenes Feuer/Feuerstelle

sonstiges: _____

b) Welche Risiken bestehen darüber hinaus aus Sicht des Veranstalters und welche Maßnahmen sind vorbereitet, wenn sich das Risiko realisiert?

ba) _____

bb) _____

9. Toiletten

Anzahl der Toiletten (M/W)
_____ WC D _____ WC H _____ Urinal H

10. Jugendschutz

Welche Maßnahmen werden hinsichtlich des Jugendschutzes getroffen, insbesondere des Aufenthalts an Jugend gefährdenden Orten?

Genehmigungen für Veranstaltungen, die getrennt voneinander durchgeführt werden sind separat zu beantragen!

Der Antrag ist spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stellen!

Hemer, _____ Unterschrift: _____