

Nutzungs- und Entgeltordnung
für den Saal im Jugend- und Kulturzentrum am Park

§ 1

Allgemeines

Der Saal im Jugend- und Kulturzentrum am Park dient

1. den Belangen und Interessen der Stadt Hemer
2. auf Antrag auch Bürgern, Vereinen und Personengruppen, zugelassenen politischen Parteien aus der Stadt Hemer sowie auch auswärtigen Interessenten zur Durchführung von Veranstaltungen.

Ein Rechtsanspruch auf Überlassung des Saales besteht nicht.

Die Belange der Stadt Hemer gehen denen der Vereine, Bürger, Familien und anderen gesellschaftlichen Gruppen vor.

§ 2

Nutzungsberechtigung

Nutzungsberechtigte, Mitwirkende bei Veranstaltungen und Besucher haben die Nutzungs- und Entgeltordnung einzuhalten. Das Hausrecht hat der Bürgermeister. Es wird ausgeübt von dessen Beauftragten, insbesondere dem Kulturbüro und dem Hausmeister. Das Kulturbüro und der Hausmeister sind ermächtigt, den Nutzungsberechtigten und Besuchern des Saales Weisungen zu erteilen. Die Weisungen sind zu befolgen.

Verstöße gegen diese Nutzungsordnung sind der Stadt Hemer unverzüglich zu melden.

§ 3

Überlassung

Die Überlassung des Saales und der Einrichtung bedarf eines Nutzungsvertrages mit der Stadt Hemer. Aus einer bloßen Vornotierung des Termins können keine Rechte abgeleitet werden. Die Benutzungszeiten sind mit dem Hausmeister und der Stadt Hemer abzustimmen und in den Nutzungsvertrag aufzunehmen.

Vom ordnungsgemäßen Zustand des Saales und der Nebenräume hat sich der Nutzungsberechtigte bei der Übergabe zu überzeugen. Trägt er bei der Übergabe keine Bedenken vor, gelten die Räume und Einrichtungen als einwandfrei übernommen. Über die einwandfreie Übergabe wird ein Protokoll angefertigt.

Nachträgliche Beanstandungen können nicht mehr geltend gemacht werden. Dem Nutzer wird bei Vertragsabschluß eine Ausfertigung der Nutzungs- und Entgeltordnung ausgehändigt.

§ 4

Allgemeine Pflichten des Nutzungsberechtigten

Der Nutzungsberechtigte ist zur schonenden Behandlung der überlassenen Räume, Einrichtungen und sonstigem Zubehör verpflichtet. Er darf ohne Zustimmung der Stadt Hemer bzw. des Hausmeisters keine Veränderungen vornehmen. Das Benageln, Bekleben und Beschriften der Fußböden, Wände, Decken oder Einrichtungsgegenstände ist nicht gestattet.

Zur Befestigung von Dekorationen sind die vorgegebenen Befestigungspunkte zu benutzen.

Der Nutzungsberechtigte trägt die Verantwortung für den ordnungsgemäßen und störungsfreien Ablauf seiner Veranstaltung. Er hat alle erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen zu treffen. Die Stadt Hemer behält sich vor, im Nutzungsvertrag bestimmte Sicherheitsvorkehrungen vom Nutzungsberechtigten zu fordern.

Jede Veranstaltung muss von Beginn bis Ende unter Aufsicht eines verantwortlichen Leiters stehen. Dieser ist im Nutzungsvertrag namentlich zu benennen und dem Hausmeister bekannt zu geben.

Die Benutzung von Einweggeschirr ist im Saal nicht gestattet.

Es ist nicht gestattet, die Wände des Saales bei „Polterabenden“ mit Gegenständen jeglicher Art zu bewerfen.

Bei Verlust der ausgehändigten Schlüssel trägt der Nutzungsberechtigte die Folgekosten.

Das Rauchen ist in den zur Nutzung überlassenen Räumen nicht gestattet.

§ 5

Nutzungsentgelte

Für die Nutzung des Saales, einschl. der Einrichtungen, werden pro Tag folgende Nutzungsentschädigungen erhoben:

- | | | |
|----|-----------------------------------|-------------|
| a) | Kultur- und Heimatvereine | 150,00 Euro |
| b) | Privatpersonen | 300,00 Euro |
| c) | Firmen und sonstige Einrichtungen | 500,00 Euro |

Über Gebührenermäßigungen und –befreiungen entscheidet der Bürgermeister.

In den Nutzungsentschädigungen sind die Kosten für Heizung, Strom und Wasser enthalten. Zusätzlich wird eine Kautions von 250,00 Euro erhoben. Die Kautions wird erstattet, sobald der betreffende Hausmeister der Verwaltung mitgeteilt hat, dass das angemietete Objekt ordnungsgemäß übergeben wurde.

Für Verlust oder Beschädigung von Mobiliar (Tische, Stühle etc.) und Einrichtungsgegenständen sowie für Schäden am Gebäude und an wesentlichen Bestandteilen des Gebäudes, werden entstandene Wiederbeschaffungs- bzw. Reparaturkosten geltend gemacht.

Die Nutzungsentschädigung sowie die Kautions müssen spätestens 21 Tage vor dem Veranstaltungstag unter Angabe der Rechnungsnummer und der Kostenstelle auf ein angegebenes Konto der Stadt Hemer eingezahlt sein.

Bei Stornierung des Vertrages seitens des Nutzers innerhalb von drei Wochen vor Veranstaltungstermin, sind 50 % der Nutzungsentschädigung zu zahlen.

Eine Untervermietung ist ausgeschlossen.

§ 6

Behördliche Genehmigungen

Alle für die Veranstaltung erforderlichen Genehmigungen sowie die GEMA-Erlaubnis sind von dem Nutzungsberechtigten rechtzeitig einzuholen. Vergnügungssteuerpflichtige Veranstaltungen sind beim Steueramt der Stadt Hemer anzumelden.

Die Einhaltung der Jugendschutzbestimmungen obliegt dem Nutzungsberechtigten.

§ 7

Einbringung von Gegenständen

Der Nutzungsberechtigte darf eigene Dekorationen, Kulissen, Geräte, Musikinstrumente (Klavier etc.) und Einrichtungsgegenstände nur mit vorheriger Zustimmung der Stadt Hemer einbringen. Für diese Gegenstände übernimmt die Stadt Hemer keine Haftung; sie lagern vielmehr ausschließlich auf Gefahr des Nutzungsberechtigten. Der Nutzungsberechtigte hat die Pflicht, mitgebrachte Gegenstände unmittelbar nach der Veranstaltung aus dem Saal zu entfernen, sofern keine andere Regelung ausdrücklich vereinbart worden ist.

Für die Schäden, die durch eingebrachte Gegenstände des Nutzungsberechtigten hervorgerufen werden, übernimmt allein der Nutzungsberechtigte die Haftung.

§ 8

Sicherheitsvorschriften

Der Nutzungsberechtigte hat alle Sicherheitsvorschriften (bauordnungsrechtliche Vorschriften, brandschutztechnische Belange, betriebstechnische Vorschriften, Versammlungsstättenverordnung etc.) zu beachten und dafür Sorge zu tragen, dass die Anweisungen des Hausmeisters befolgt werden.

Die Verwendung von offenem Feuer oder Licht oder besonders feuergefährlichen Stoffen z. B. Mineralöl, Spiritus, verflüssigter oder verdichteter Gase im Saal und den Nebenräumen bedarf der Genehmigung der Feuerwehr und der Stadt Hemer.

Zur Ausschmückung und Dekorationen dürfen nur schwer entflammbar oder mit einem amtlich anerkannten Imprägniermittel schwer entflammbar gemachte Gegenstände verwendet werden. Gebrauchte Dekorationen sind vor der Wiederverwendung auf ihre Schwerentflammbarkeit zu prüfen und ggf. neu zu imprägnieren.

Das Abbrennen von Saalfeuerwerken sowie die Verwendung von Gas gefüllten Luftballons sind nicht gestattet.

Bei möglichen Gefahren für Personen und Sachen ist es der Stadt Hemer bzw. den Beauftragten erlaubt, einzuschreiten, um Schaden zu vermeiden. Die Gänge und Notausgänge dürfen nicht verstellt oder verhängt werden.

Eine Feuersicherheitswache kann verlangt werden, wenn dies zur Gefahrenabwehr erforderlich sein sollte. Die örtlich zuständige Feuerwehr stellt die Feuersicherheitswache. Etwaige Kosten sind vom Nutzungsberechtigten zu tragen.

§ 9

Bedienung technischer Anlagen

Sämtliche technischen Anlagen dürfen nur von dem betreffenden Hausmeister oder Beauftragten der Stadt Hemer bedient werden, soweit die Bedienung dem Nutzungsberechtigten nicht ausdrücklich gestattet worden ist.

Ohne vorherige Genehmigung dürfen elektrisch betriebene Geräte an das Stromnetz nicht angeschlossen werden.

§ 10

Werbung

Die Werbung für die Veranstaltung ist Sache des Nutzungsberechtigten. Plakate und Anschläge dürfen nur an genehmigten Werbeflächen angebracht werden. Die gesetzlichen und ordnungsbehördlichen Vorschriften über das Plakatieren sind einzuhalten.

Veranstalter, die für ihre Veranstaltung innerhalb des Stadtgebietes „wild plakatieren“, können von einer Überlassung des Saales ausgeschlossen werden.

Die Stadt Hemer hat mit der DSM-Deutsche Städte-Medien-Nordwest GmbH, Geschäftsstelle Hagen, Bandstahlstraße 7, 58093 Hagen, durch Vertrag das Recht zur alleinigen Nutzung aller von ihr freigegebenen Werbemöglichkeiten, das Recht zur Errichtung und Bewirtschaftung von ortsfesten Werbeträgern und Aufstellung mobiler Werbeträger auf dem Grund und Boden, über den ihr das Verfügungsrecht zusteht, übertragen.

Der Nutzungsberechtigte hat sich deshalb mit der DSM wegen der Werbemöglichkeiten in Verbindung zu setzen.

§ 11

Garderobe

Die Haftung für die Garderobe übernimmt der Nutzungsberechtigte. Er stellt die Stadt Hemer von allen Haftungsansprüchen frei.

§ 12

Haftung

Die Stadt Hemer schließt jede Haftpflicht für Personen- und Sachschäden aus, die bei der Benutzung des Saales und den Nebenräumen und Zugänge entstehen, sofern der Geschädigte nicht nachweist, dass der Schadensfall auf einem mangelhaften Zustand der überlassenen Räume oder Einrichtungsgegenstände beruht, den die Stadt Hemer zu vertreten hat.

Für die Verluste vereinseigener Sachen und persönlicher Gegenstände wird keine Haftung übernommen. Die Benutzer haften für alle Schäden, die der Stadt Hemer an dem überlassenen Saal, Gebäudebestandteilen, Einrichtungen, Geräten, Anlagen und Zugangswegen durch die Nutzung entstehen.

Der Nutzungsberechtigte trägt das gesamte Risiko seiner Veranstaltung einschließlich der Vorbereitung und nachfolgender Abwicklung. Er haftet für alle Folgen, die sich aus der Überschreitung der Höchstbesucherzahl ergeben. Die Höchstbesucherzahl kann der Nutzungsberechtigte von dem jeweiligen Hausmeister erfahren.

Der Nutzungsberechtigte hat sich nach Art der Veranstaltung gegen Haftpflichtansprüche ausreichend zu versichern. Auf Verlangen ist das Bestehen der Versicherung der Stadt Hemer nachzuweisen.

Mehrere Veranstalter (Nutzungsberechtigte) haften als Gesamtschuldner.

§ 13

Verstöße

Verstößt der Nutzungsberechtigte bei Nutzung des Saales und der Nebenräume in erheblicher Weise gegen die vertraglichen Vereinbarungen und die Nutzungs- und Entgeltordnung oder die Anweisungen des Hausmeisters, ist er auf Verlangen der Stadt Hemer zur sofortigen Räumung des Gebäudes verpflichtet.

Kommt der Nutzungsberechtigte dieser Aufforderung nicht nach, ist die Stadt Hemer berechtigt, Räumung und Instandsetzung des Saales bzw. des Gebäudes auf Kosten und Gefahr des Nutzungsberechtigten durchführen zu lassen. Der Nutzungsberechtigte bleibt in solchen Fällen zur Zahlung des vollen Entgeltes verpflichtet.

§ 14

Immissionsschutzbestimmungen

Der Nutzungsberechtigte hat dafür Sorge zu tragen, dass Anwohner im Bereich des Jugend- und Kulturzentrums in der Nachtruhe von 22.00 Uhr bis 6.00 Uhr des darauf folgenden Tages nicht gestört werden.

Es ist sicherzustellen, dass durch die Musikdarbietungen unbeteiligte Personen, insbesondere die Nachbarschaft, nicht unzumutbar belästigt werden. Dies gilt insbesondere für Veranstaltungszeiten nach 22.00 Uhr.

Der Veranstalter (Nutzungsberechtigte) hat auf die Besucher einzuwirken, dass weder vor der Veranstaltung, während der Veranstaltung noch nach der Veranstaltung unzulässiger Lärm (z. B. vermeidbares Laufen lassen der KFZ-Motoren, durch an- und abfahrende Kraftfahrzeuge, grölen durch evtl. angetrunkene Besucher etc.) verursacht wird.

§ 15

Beendigung des Nutzungsverhältnisses

Der Nutzungsberechtigte hat den Saal und die Nebenräume des Jugend- und Kulturzentrums am Park nach Beendigung des Nutzungsverhältnisses in einem sauberen und ordnungsgemäßen Zustand an die Stadt Hemer zu übergeben. Über die einwandfreie Übergabe wird mit dem betreffenden Hausmeister ein Protokoll angefertigt.

§ 16

Schlussbestimmung

Von diesen allgemeinen Bestimmungen der Nutzungs- und Entgeltordnung kann durch besondere, schriftlich niedergelegte Vereinbarungen im Nutzungsvertrag abgewichen werden.

Mündliche Nebenabreden sind ungültig.

Ist eine Bestimmung des Nutzungsvertrages unwirksam, treffen beide Vertragspartner eine einverständliche Regelung, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen Bestimmungen soweit wie möglich entspricht.

§ 17

Inkrafttreten

Die Nutzungs- und Entgeltordnung tritt am 23.06.2006 in Kraft. Die Bekanntmachung geschieht durch Aushang im Jugend- und Kulturzentrum am Park und im Rathaus der Stadt Hemer.

Hemer, 23.06.2006

Stadt Hemer
Der Bürgermeister

gez.
Michael Esken